



Куминская СОШ  
С.Н. Батуринов

Приказ № 36 от 30.08.2019г.

## **Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба «Юниор»**

### **1. Общие положения**

1.1. Руководитель школьного спортивного клуба «Юниор» (далее - Клуб) непосредственно подчиняется директору МКОУ Куминская СОШ (далее- Школа)

1.2. Руководителю Клуба непосредственно подчиняются:

-заместитель руководителя клуба;

-руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);

1.3. В своей деятельности руководитель Клуба руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об общественных объединениях», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а так же Положением школьного спортивного клуба.

### **2. Функции руководителя Клуба**

Основными направлениями деятельности руководителя Клуба являются:

2.1. Обеспечение организации деятельности Клуба;

2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания членов Клуба;

2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового детского спорта;

2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;

2.5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических слетов;

2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

### **3. Должностные обязанности руководителя Клуба**

Руководитель Клуба выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

-законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности Клуба;

-готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях.

3.2. Планирует:

-подготовку занятий совместно с Советом Клуба;

-организацию соревнований;

3.3. Организует:

-работу Совета Клуба;

-участие воспитанников клуба в соревнованиях и иных мероприятиях;

-учебно-воспитательный процесс клуба;

- внутришкольные и районные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование Клуба воспитанниками;
- связи Клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопление имущества и оборудования;
- работу по своевременной подготовке и сдаче заместителю директора по ВР необходимой отчетной документации;
- работу с родителями членов Клуба;

#### 3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписания Клуба;
- ведение документации Клуба;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками Клуба медицинского осмотра, регулирует их недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами;

#### 3.5. Разрабатывает:

- схему управления Клубом;
- планы, положения и программы деятельности Клуба.

#### 3.6. Контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и Положения о школьном спортивном клубе «Юниор»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы Клуба;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

#### 3.7. Координирует:

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) Клуба и Совета Клуба;

#### 3.8. Руководит:

- работой Совета Клуба
- разработкой документов по Клубу;

#### 3.9. Корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников Клуба во время учебно-воспитательного процесса, соревнований;
- план работы Клуба;

#### 3.10. Консультирует:

- воспитанников Клуба и их родителей (законных представителей) по содержанию руководящих документов работе Клуба.

#### 3.11 Представляет:

- Клуб на педагогических советах, совещаниях и конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

### 4. Права руководителя Клуба

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности Клуба во время проведения занятий, соревнований.

- 4.2. Давать обязательные распоряжения воспитанникам Клуба во время проведения соревнований.
- 4.3. Требовать от сотрудников Клуба выполнение планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в Клубе.
- 4.4. Привлекать сотрудников Клуба к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности Клуба.
- 4.5. Получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

## **5. Ответственность**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о школьном спортивном клубе «Юниор», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы Клуба, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель Клуба будет освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК руководитель ШСК привлекается к административной ответственности.