

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Куминская средняя общеобразовательная школа
Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**Протокол
заседания методического совета школы**

от 03.12.2021 года

№ 5

Председатель—В.И. Козырькова

Секретарь—С.А. Шабурова.

Присутствовали:

Козырькова В.И.- заместитель директора по учебной работе.

Батурина С.Ю.—куратор методической работы

Загородникова Т.Н.- руководитель МО естественно- математических дисциплин.

Шуклина В.И.—руководитель МО гуманитарных дисциплин.

Шабурова С.А.- руководитель МО художественного развития и физического воспитания.

Устинова Н.В.- руководитель МО учителей начальных классов.

Повестка заседания

1. Подготовка к педсовету «Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся—одна из основных задач современного школьного образования».

Слушали: По первому вопросу повестки заседания подготовка педсовету «Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся—одна из основных задач современного школьного образования» Козырькову В.И, которая познакомила с основными вопросами педсовета.

Решили:

1.Продолжить работу с одаренными детьми, используя инновации в образовании.

Слушали: По четвёртому вопросу повестки заседания «Подготовка к педсовету «Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся—одна из основных задач современного школьного образования» Козырькову В.И. Был предложен план проведение данного педсовета:

1. Почему функциональная грамотность?—заместитель директора по учебной работе В. И. Козырькова
2. Основные шаги по формированию функциональной грамотности—методист С. Ю. Батурина
3. Освоение технологий смыслового чтения с целью повышения компетентности через организацию работы с текстом—Матвеева И. Г. учитель начальных классов
4. Проектная деятельность на уроках технологии одно из направлений формирования креативного мышления обучающихся—Полищук Т. Д. заместитель директора по воспитательной работе, учитель технологии

Решили:

1. Провести педсовет 10.11.2021г согласно предложенному плану.
2. Подготовить доклады учителям—предметникам.

Председатель _____  В.И. Козырькова

Секретарь _____  С.А. Шабурова