



Муниципальное образование Кондинский район  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Куминская средняя общеобразовательная школа

**ПРИКАЗ**

от «12» июля 2022года

№249 -од

п.г.т. Куминский

**О назначении ответственных  
за профилактику коррупционных  
и иных правонарушений  
в МКОУ Куминская СОШ**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции, Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008г. №86-оз (ред. от 31.03.2016г.) "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"

**приказываю:**

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ Куминская СОШ – Полищук Т.Д., заместителя директора по ВР.
2. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
  - Полищук Т.Д., заместитель директора по ВР - председатель комиссии;
  - Филипович К.Э., специалист по кадрам - секретарь;
  - Мотовилова Н.В., председатель профкома - член комиссии;
  - Жгунова Н.В., учитель начальных классов – член комиссии;
  - Гринько Е.В., председатель Управляющего совета - член комиссии.
3. Классным руководителям 1 - 11 классов организовать профилактическую работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей и учащихся:
  - использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями обучающихся по изучению данного направления;
  - в течение учебного года осуществлять профилактическую работу по формированию у учащихся основ правового сознания.
4. Утвердить план основных мероприятий по противодействию (профилактики) коррупции на 2022-2023 учебный год. (Приложение 1).
5. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Т.Д. Полищук

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
МКОУ Куминская СОШ  
\_\_\_\_\_ Е.В. Гринько

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. директора МКОУ Куминская СОШ  
\_\_\_\_\_ Г.Д. Полищук  
Приказ № 249-од от 12.07.2022г.

**План  
основных мероприятий противодействия (профилактики) коррупции  
на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** создание эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий













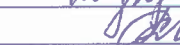
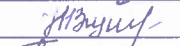





№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Меры, направленные на совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МКОУ Куминская СОШ (далее – Школа)</b>			
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Школы, подлежащих проверке на коррупционность	директор	постоянно
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Школы	зам. директора по ВР	постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор, зам директора по ВР	по мере необходимости
<b>2. Меры, направленные на совершенствование организации деятельности в Школе</b>			
2.1.	Установление контроля за заключением трудовых договоров	директор	постоянно
2.2.	Проведение анализа должностных обязанностей руководителя, педагогических работников Школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор	ежегодно, август
2.3.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками Школы по исполнению обязанностей, запретам и ограничениям, установленным в целях противодействия коррупции	директор	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор	постоянно
2.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	директор, заместитель директора по ВР	в течение года постоянно
2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного	директор	по факту выявления

	законодательства.		
2.7.	Информационное взаимодействие руководителя Школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	директор	постоянно
2.8.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон РФ № 44-ФЗ)	директор	постоянно
2.9.	Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных договоров (контрактов).	директор	постоянно
2.10.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными договорами (контрактами)	директор	постоянно
2.11.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Школе при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	директор завед.хоз. председатель ПК	постоянно
2.12.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в Школе	завед.хоз.	постоянно
2.13.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Школе	директор, зам. директора по УР, ВР	постоянно
<b>3. Меры, направленные на обеспечение права граждан на доступность к информации о деятельности Школы</b>			
3.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Управления образования администрации Кондинского района, Школы, электронного почтового ящика «лично для руководителя», в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	Администрация школы	постоянно
3.2.	Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю.	директор, секретарь	постоянно
3.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	директор заместители по УР, ВР, председатель ПК и УС	постоянно
3.4.	Размещение в сети «Интернет» публичного отчета директора Школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	директор	ежегодно
3.5.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в Школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	директор, заместители по УР, ВР председатель УС	постоянно
3.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященного отношению к коррупции	Заместитель директора по ВР	ежегодно
3.7.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки	заместитель	1-2

	<p>качества участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады,</li> <li>• шифровка работ обучающихся при проверке работ,</li> <li>• определение ответственности ассистентов в аудиториях.</li> </ul>	директора по УР	полугодие учебного года
3.8.	<p>Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ, для 9-х, 11-х классов;</li> <li>• аттестация педагогических и руководящих кадров;</li> <li>• независимая экспертиза оценки качества образования;</li> <li>• мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>• статистические наблюдения;</li> <li>• самоанализ деятельности Школы;</li> <li>• экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>• создание системы информирования общественности, СМИ о качестве образования в Школе;</li> <li>• создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> </ul>	директор, зам. директора по УР	постоянно
3.9.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие института общественного наблюдения;</li> <li>• организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>• определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>• обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ОГЭ с полученными ими результатами;</li> <li>• участие работников Школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</li> </ul>	директор, зам. директора по УР	ежегодно
3.10.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	директор, зам. директора по УР	постоянно
3.11.	<p>Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования</p>	Директор, зам. директора по УР	постоянно
3.12.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе</p>	директор	постоянно
3.13.	<p>Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе</p>	директор	постоянно
3.14.	<p>Ведение постоянно-действующей раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Школы в сети «Интернет»</p>	заместитель директора по ВР	постоянно
3.15.	<p>Ведение информационных стендов и информационное обеспечение на официальном сайте Школы в сети «Интернет» разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре Школы, функциях, времени и месте приема граждан руководителем Школы, о порядке обжалования действия</p>	заместитель директора по УР, ВР	постоянно

	должностных лиц		
3.16.	Разъяснительная работа в системе родительских собраний по противодействию коррупции	зам. директора по УР и ВР	в течение года
<b>4. Меры, направленные на совершенствование порядка рассмотрения обращений граждан</b>			
4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор	постоянно
4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор	постоянно
<b>3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня педагогических кадров Школы</b>			
5.1.	Организация и проведение мероприятий этического характера среди работников Школы.	директор	в теч. учебного года
5.2.	Организация антикоррупционного образования в Школе	директор, зам. директора УР	в теч. учебного года
5.3.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»</li> <li>• единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»</li> <li>• книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»</li> <li>• правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»</li> </ul>	зам. директора по УР, ВР	Ежегодно в рамках месячника правовых знаний, предметно й недели
5.4.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	зам. директора по УР	в теч. учебного года
5.5.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление стендов в Школе;</li> <li>• проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».</li> <li>• обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.</li> </ul>	зам. директора ВР	ежегодно 9 декабря
5.6.	Проведение анкетирования среди участников образовательного процесса (обучающихся и их родителей) с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в школе	зам. директора ВР	в теч. учебного года
5.7.	Отражение информации по противодействию коррупции на школьном сайте	зам. директора по ВР	в теч. уч. года
<b>6. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
6.1.	Составление отчетов и информации о реализации плана	зам. директора по ВР	ежеквартал ьно

С приказом от 12.07.2022г. №249-од ознакомлены:

	С.Н. Батурин
	Т.Д. Полищук
	В.И. Козырькова
	М.Н. Четина
	М.Г. Лапшина
	Т.М. Муллаярова
	И.Г. Матвеева
	Н.В. Устинова
	С.Р. Камардина
	Л.В. Рахимова
	Н.В. Мотовилова
	С.Ю. Батурина
	И.А. Гусева
	Л.П. Третьяк
	В.А. Шуклина
	С.А. Шабурова
	Н.В. Жгунова
	Е.В. Гринько
	К.Э. Филипович