



Муниципальное образование Кондинский район  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Куминская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

от «06 » июля 2022года

№ 229 -од

п.г.т. Куминский

**Об организации питания обучающихся и  
назначении ответственного за организацию  
питания в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» (ст. 37,41), постановлением правительства РФ от 20.06.2020г. № 900 « О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 января 2016 года № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», с постановлением Правительства ХМАО-Югры от 27.12.2-21г. № 617-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 4 марта 2016года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением администрации Кондинского района от 3 июня 2020 года № 1053 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кондинского района», с постановлением администрации Кондинского района от 24 февраля 2022года №301-п «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 03 июня 2019 года №1053 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций Кондинского района», с целью создания необходимых условий для организации питания

***п р и к а з ы в а ю :***

1. Организовать в МКОУ Куминская СОШ горячее питание с 01 сентября 2022 года по 31мая 2023 года.
2. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Полицук Т.Д. ответственной за организацию питания обучающихся в школе.
3. Утвердить план мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся МКОУ Куминская СОШ на 2022-2023 учебный год (приложение №1).
4. Заведующей столовой О.Г. Пастуховой:
  - 4.1 Организовать горячее питание обучающихся МКОУ Куминская СОШ на основании

- заявления родителей (законных представителей), в учебное время в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и другими действующими нормативными документами (приложение №2, 3).
- 4.2 Обеспечить организацию питания школьников в соответствии с утвержденным Основным (организованным) меню в соответствии с нормой на питание, с учетом представляемых по инициативе родителей (законных представителей) сведений о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья, в соответствии с рекомендациями врача с учетом хронических заболеваний.
  - 4.3 При организации питания соблюдать все требования Роспотребнадзора, завтраки, обеды готовить в соответствии с утвержденным 10-ти дневным меню и технологическими картами.
  - 4.4 Обеспечить ежедневную отправку заявок на продукты питания поставщикам и своевременный учет в журнале регистрации.
  - 4.5 Организовать горячее питание обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы, не относящихся к обучающимся, указанным в подпункте 4.10 пункта 4 настоящего приказа, на сумму 140 рублей в день на 1 обучающегося;
  - 4.6 Организовать горячее питание обучающихся не льготных категорий за счет средств бюджета Кондинского района, с частичной оплатой родителями горячего питания в соответствии с разработанным в общеобразовательной организации меню и установленной стоимостью продуктов питания по результатам конкурентных процедур.
  - 4.7 Организовать горячее питание обучающихся за счет средств бюджета Кондинского района, выделяемых на обеспечение завтраком обучающихся не льготной категории, и из расчета 46 рублей в день на одного обучающегося.
  - 4.8 Организовать бесплатное двухразовое питание обучающимся, относящимся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на сумму 350 рублей на 1 обучающегося и норматив расходов на предоставление денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому в сумме 175 рублей в день на 1 обучающегося.
  - 4.9 Нормативы расходов по организации горячего питания обучающихся, указанные в подпунктах 4.5 и 4.8 настоящего приказа, включают расходы на оплату стоимости продуктов питания и расходы на организацию предоставления питания.
  - 4.10 Предоставлять социальную поддержку в виде двухразового питания обучающимся, в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации, в соответствии с критериями нуждаемости:
    - а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
    - б) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
    - в) дети из малоимущих семей, имеющих ежемесячный доход на одного члена семьи меньше величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за предыдущий квартал;
    - г) дети из многодетных семей (семья, имеющая 3 и более детей в возрасте до 18 лет);
    - д) дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, обучающиеся на дому;
    - е) дети-инвалиды
  - 4.11 Организовать горячее питание обучающихся групп продленного дня исходя из расходов на оплату стоимости продуктов питания в сумме 18 рублей в день, на основании заявления родителей (законных представителей).
  - 4.12 При организации питания соблюдать все требования Роспотребнадзора, завтраки, обеды готовить в соответствии с утвержденным 10-ти дневным меню и технологическими картами,
  - 4.13 Организовать продажу дополнительного питания для всех участников учебно-воспитательного процесса школы;

- 4.14 Усилить контроль по соблюдению работниками пищеблока санитарно-гигиенических требований и осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока;
- 4.15 Проводить ежедневно проверку состояния здоровья сотрудников, регулярно вести записи в журнале учета;
- 4.16 Ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- 4.17 Ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи;
- 4.18 Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
- 4.19 Обеспечить вход и выход работников пищеблока только через центральный вход (через пост сотрудника охраны);
- 4.20 Ежедневно осуществлять контроль за закрытыми запасными выходами в столовой;
- 4.21 Своевременно предоставлять отчеты по организации питания в Управление образования администрации Кондинского района.
- 5 Классным руководителям 1-11 классов:
  - 5.1 довести до сведения родителей (законных представителей) информацию об организации питания в школе в 2022-2023 учебном году в срок до 01.09.2022г.;
  - 5.2 обеспечить сбор заявлений от родителей по форме (Приложение №3, Приложение №4) в срок до 01.09.2022г.;
  - 5.3 ежедневно подавать заявку на питание учащихся;
  - 5.4 вести таблицу учета посещаемости детей столовой (далее - Таблица питания), в соответствии с электронным журналом и поданной заявкой на питание;
  - 5.5 ежемесячно 30 (31) числа текущего месяца сдавать таблицу питания бухгалтеру Груздевой Н.В., предварительно согласовав с заведующей столовой Пастуховой О.Г.;
  - 5.6 ежедневно присутствовать во время питания обучающихся, с целью обеспечения порядка в столовой и формирования культуры питания;
  - 5.7 проводить тематические классные часы, беседы и тематические мероприятия с учащимися и родителями (законными представителями) о культуре здорового питания.
6. Кладовщику О.А.Тамазановой принимать пищевые продукты и продовольственные товары у поставщиков при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении) соответствия, предусмотренных в том числе техническими регламентами и производить фото-фиксацию принятых продуктов питания.
7. Медицинскому работнику Жулановой И.Л.:
  - 7.1 проводить ежедневно бракераж готовой продукции в 8<sup>00</sup> (завтрак), в 11<sup>30</sup> (обед);
  - 7.2 проводить своевременную профилактическую работу с сотрудниками столовой с целью снижения уровня заболеваемости несовершеннолетних, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта.
8. Заведующему хозяйством Четиной М.Н.:
  - 8.1 обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный и текущий ремонт;
  - 8.2 осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
  - 8.3 обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специального инвентаря;
  - 8.4 обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
  - 8.5 выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов.
9. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе утвердить комиссию в составе:  
председатель: Полищук Т.Д. - зам. директора по ВР;

члены комиссии:

Гринько Е.В. - председатель Управляющего совета;

Яхнова О.В. – руководитель творческой группы «Здоровье».

10. Создать бракеражную комиссию в составе:

- Полищук Т.Д., заместитель директора по ВР;
- Пастухова О.Г., заведующая столовой;
- Жуланова И.Л., медицинский работник;
- Гринько Е.В., председатель Управляющего Совета.

11. Членам бракеражной комиссии ежедневно проводить оценку качества блюд по органическим показателям и своевременно вносить соответствующие записи в журнал бракеража готовой продукции.

12. Создать комиссию по приемке поступающих продуктов питания в столовую в составе:

- Полищук Т.Д., заместитель директора по ВР;
- Пастухова О.Г., заведующая столовой;
- Тамазанова О.А., кладовщик столовой;
- Филипович К.Э., делопроизводитель;
- Нохрина Н.А., бухгалтер;
- Лапшин С.В., кладовщик.

13. Создать комиссию по контролю за качеством поступающих продуктов, условиями и сроками их хранения, санитарно-гигиеническим состоянием производственных и складских помещений в составе:

- Полищук Т.Д., заместитель директора по ВР;
- Пастухова О.Г., заведующая столовой;
- Тамазанова О.А., кладовщик;
- Нохрина Н.А., бухгалтер.

14. Комиссии по контролю за качеством поступающей продукции осуществлять еженедельный контроль и по мере завоза продукции:

- за качеством поступающей продукции;
- за условиями и сроками хранения продуктов;
- за наличием сопроводительной документации на продукты и сырье, технологической документации на приготовление кулинарной продукции.

15. Заместителю директора по ВР Полищук Т.Д. осуществлять контроль за деятельностью классных руководителей по организации питания обучающихся и своевременно предоставлять отчеты в Управление образования администрации Кондинского района.

16. Утвердить на 2022-2023 учебный год:

- график питания учащихся и сотрудников школы (Приложение №4);
- график генеральных уборок столовой (Приложение №5);
- график проведения бактерицидной обработки холодного цеха (Приложение №6);
- график проведения бактерицидной обработки обеденного зала (Приложение №7);
- график ежедневного проветривания обеденного зала (Приложение №8);
- график работы сотрудников столовой (Приложение №9);
- график медицинского осмотра сотрудников столовой (Приложение №10);
- график смены и стирки спецодежды персонала столовой (Приложение №11).

17. Данный приказ вступает в силу с 1 сентября 2022года.

18. Контроль исполнение приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Т.Д. Полищук