

Утверждаю
Директор МКОУ Куминская СОШ
Батурина С. Н. Батурина
Приказ № 297-од от 26.08. 2019 г

**Положение о разработке
адаптированной образовательной
программы по учебному предмету для детей с ОВЗ
МКОУ Куминская СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012г, устанавливает порядок разработки и утверждения адаптированной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья в МКОУ Куминская СОШ.

1.2. **Адаптированная образовательная программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Адаптированная образовательная программа должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются образовательная программа МКОУ Куминская СОШ в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. **Цель адаптированной образовательной программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции адаптированной образовательной программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учеников.

1.5. Адаптированная образовательная программа направлена на:

- создание условий развития обучающихся, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

1.6. При разработке адаптированной образовательной программы учитывались принципы: универсализма, привлечения ребёнка к разнообразным видам деятельности, системного, целостного и динамического изучения ребёнка, дифференциации, сотрудничества, оптимализма, комплексности, культуросообразности и региональности, гуманизации, преемственности между различными уровнями образования.

2. Технология разработки адаптированной образовательной программы

2.1. Адаптированная образовательная программа составляется учителем-предметником, по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или уровень обучения. Адаптированная образовательная программа разрабатывается педагогами ОУ в соответствии с настоящим Положением, для групп детей с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья) в соответствии с требованиями основных нормативных документов.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. **Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.** / Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

3. Структура адаптированной образовательной программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание тем учебного курса.
5. Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе.
6. Перечень учебно-методического обеспечения.
7. Список литературы (основной и дополнительной).
8. Приложения к программе.

3.2. **Титульный лист** – который включает в себя наименование учреждения, назначение программы, срок реализации, адресность программы (фамилия, имя обучающегося, год обучения), гриф утверждения руководителем, согласование с заместителем директора по УР, рассмотрения на МО.

При необходимости программа должна быть согласована с председателем психолого-медико-педагогического консилиума.

3.3. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практические задания, самостоятельная работа, тестирование и т.д.), рекомендации по их проведению. Для составленных программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемое содержание и объём курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся должны быть чётко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

3.4. Учебно-тематический план– структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

3.5. Содержание курса– структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

3.6. Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе– структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

3.7. Перечень учебно-методического обеспечения– структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

3.8. Список литературы– структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

4. Оформление программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1).

На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или уровень обучения обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления Программы.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа

(книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

5. Утверждение адаптированной образовательной программы

5.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании предметно-методического объединения;
- согласование проекта Программы на методическом совете школы и с заместителем директора по УР;
- утверждение Программы директором образовательного учреждения.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

6. Контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации адаптированной образовательной программы возлагается на педагогов, руководителей МО.

6.2. Ответственность за полноту реализации адаптированной образовательной программы возлагается на заместителя директора по УР.

7. Хранение адаптированной образовательной программы

7.1. Адаптированная образовательная программа хранится в бумажном варианте у педагогов, в электронном варианте у заместителя директора по УР.

7.2. Адаптированная образовательная программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.