

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ Куминская СОШ
Протокол № 7 от 25.05.2023г.

Утверждаю
Директор МКОУ Куминская СОШ
С. Н. Батурин
Приказ № 199 от 01.06.2023

**Положение об индивидуальном проекте
обучающихся среднего общего образования
МКОУ Куминская СОШ**

1. Общие положения

1.1. **Индивидуальный проект** представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои способности в проектной и исследовательской деятельности, самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний. Выбранная обучающимся тема индивидуального проекта может реализовывать познавательный мотив, ориентироваться на интересы и увлечения обучающегося, решение личностных проблем.

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру итоговой оценки достижения метапредметных результатов образования в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО).

Основной процедурой итоговой аттестации достижений метапредметных результатов является защита индивидуального проекта.

1.3. Нормативно-правовой базой для разработки настоящего Положения является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 г. № 1578); Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года,
- Основная образовательная программа среднего общего образования МКОУ Куминская СОШ

Устав МКОУ Куминская СОШ

1.4. Настоящее Положение является локальным актом МКОУ Куминская СОШ и определяет принципы и особенности индивидуального проекта в условиях реализации ФГОС СОО:

- место индивидуального проекта в образовательном процессе Школы;
- основы организации работы над индивидуальным проектом;
- особенности оценивания индивидуального проекта;
- перечень и порядок оформления проектной документации

1.5. Настоящее Положение согласуется Педагогическим советом Школы, имеющим право

вносить в него изменения и дополнения и утверждается директором школы.

1.6. Цели и задачи реализации индивидуального проекта

Цель: создание психолого-педагогических условий для разработки, сопровождении и защиты индивидуального проекта обучающимися как обязательного условия достижения метапредметных результатов образования.

Задачи:

- оказание содействия в достижении обучающимися следующих образовательных результатов:
 - в формировании ключевых компетенций, под которыми в современной педагогике понимаются комплексные свойства личности, включающие взаимосвязанные знания, умения, ценности, а также готовность мобилизовать их в необходимой ситуации и самостоятельно получить планируемый результат с последующей аналитической самооценкой созданного продукта;
 - в воспитании самостоятельности, инициативности, ответственности, повышении мотивации и эффективности учебной деятельности; на практическом уровне овладеть умением выбирать адекватные стоящей задаче средства, принимать решения, в том числе и в ситуациях неопределённости; в возможности развить способность к разработке нескольких вариантов решений, к поиску нестандартных решений, поиску и осуществлению наиболее приемлемого решения;
- оказание содействия учителям в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС:
 - активнее внедрять в образовательный процесс новые педагогические технологии для развития познавательных навыков учащихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развития их критического мышления, умения увидеть, сформулировать и решить проблему,
 - новые формы взаимоотношений "ученик - учитель", в которых учитель из простого транслятора знаний становится действительным организатором совместной работы с обучающимися, способствуя переходу к реальному сотрудничеству в ходе овладения знаниями.

2. Место индивидуального проекта в Образовательной Программе Школы.

2.1. Индивидуальный проект является **обязательным предметом учебного плана среднего общего образования**.

2.2. На выполнение данного учебного предмета Образовательной программой Школы отводится **34 учебных часов**, которые, по желанию обучающегося, могут быть выполнены в течение одного учебного года (**10 класс - 1 час в неделю**).

2.3. Оценка и учет знаний и умений, проявленных автором проекта в ходе создания индивидуальной работы, уровня выполнения её строго учитываются в школьной документации:

2.3.1. В ходе работы над индивидуальным проектом обучающийся получает зачет за выполнение ключевых этапов работы. Этот результат вносится в электронный журнал в страницу "Индивидуальный проект".

2.3.2. Публичная защита проекта проходит в сроки, определенные администрацией Школы. Оценка проекта, данная независимой комиссией, переводится в пятибалльную систему и выставляется в электронном журнале в графе "Защита проекта".

2.3.3. Победы в конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней, по решению комиссии, могут повлиять на итоговую отметку, выставляемую автору проекта.

2.3.4. Итоговая отметка за выполнение проекта выставляется в электронный журнал, личное дело обучающегося, в аттестат о среднем общем образовании отметка выставляется в свободную строку.

2.4. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося. Его невыполнение или заимствование текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник равноценно получению **неудовлетворительной оценки** по учебному предмету "Индивидуальный проект".

3. Основы организации работы над индивидуальным проектом.

Участниками образовательного проектировочного процесса являются:

- обучающийся - автор-проекта,
- руководитель проекта,
- координатор индивидуального проектирования в Школе

3.1. Права и ответственность обучающегося:

Обучающийся имеет право:

- на самостоятельный выбор темы проекта, свою собственную формулировку названия, своё видение структуры проекта и формата конечного продукта, на проявление творческой инициативы на любом из этапов выполнения проекта;
- на самостоятельный выбор руководителя и консультантов проекта;
- на консультации и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- на использование для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсов Школы;
- на участие на равных в решении о выборе рецензентов проекта;
- на участие с выполненным проектом в любом внешнем научном или общественном мероприятии любого уровня;
- на пересмотр итоговой оценки выполненного проекта при наличии оснований, определённых настоящим Положением.

Обучающийся должен:

- выбрать тему индивидуального образовательного проекта, подготовить аннотацию;
- оформить план работы над проектом и строго следовать намеченным срокам;
- посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта;
- выполнить все намеченные этапы разработки проекта и получить итоговую аттестацию за учебный предмет "Индивидуальный проект".

3.2. Организационно-методическую помощь в выполнении индивидуального проекта обучающимся предоставляет **координатор** индивидуальных проектов, назначенный из числа педагогических сотрудников приказом директора Школы.

В функциональные обязанности координатора проекта входит:

- разрабатывает и реализует рабочую программу по предмету «Индивидуальный проект»;
- составление списка авторов и руководителей индивидуальных проектов;
- составление расписания занятий и индивидуальных консультаций по реализации

проектных программ;

- организация консультаций и оказание методической помощи учителям Школы в ходе выполнения проектов;
- мониторинг своевременности и правильности оформления руководителями проектов - проектной документации.
- при необходимости - организация независимой экспертной оценки содержательного уровня проекта;
- оценивание результатов этапов работы над проектом;
- организация и проведение итоговой защиты индивидуальных проектов.

3.3. **Руководителем индивидуального проекта** является педагог Школы, назначенный приказом директора, который несёт ответственность за реализацию проектного плана обучающимся. По желанию обучающегося у него могут быть консультанты:

- другие педагоги Школы,
- сотрудник иной организации или иного образовательного учреждения,
- представители семьи обучающегося.

Свои действия консультанты согласуют с руководителем индивидуального проекта. В

функциональные обязанности руководителя проекта входят:

- помощь обучающемуся в определении темы, цели и задач проекта;
- разработка и реализация программы выполнения проекта (см. приложение 1);
- мониторинг хода работы над проектом;
- текущие консультации;
- анализ полученной обучающимся информации;
- корректировка планирования работы;
- подготовка обучающегося к процедуре итоговой публичной защиты индивидуального проекта;
- оформление и ведение проектной документации.

3.4. **Результатом (продуктом)** проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- а) результаты (**выводы**) проведённых исследований;
- б) художественная **творческая работа** в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств, представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- в) **материальный объект**, макет, иное конструкторское изделие; г) **аналитические материалы** по социальному проекту.

3.5. Материалы, представленные к итоговой защите индивидуального проекта должны содержать:

- 1) выносимый на защиту *продукт проектной деятельности*, оформленный в печатной или электронной форме согласно требованиям п. 3.6.
- 2) краткая пояснительная записка - аннотация (см. приложение 2)
- 3) мультимедийная презентация (см. приложение 3)
- 4) отзыв руководителя

3.6. Основные требования к структуре и оформлению индивидуального проекта.

Представляемая на публичную защиту исследовательская работа должна содержать следующие

обязательные разделы:

- титульный лист (приложение 4);
- содержание;
- план работы над проектом (см. приложение 2)
- введение (содержит обоснование актуальности выбранной темы, постановка цели и задач);
- обзор литературы;
- материалы и методы;
- результаты;
- анализ полученных результатов;
- выводы;
- список литературы ГОСТ Р 7.0.5-2008 (<http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=165614&pageK=466BEF73-A91A-4347-AD85-14FA584A6CCC>).

Представляемая на публичной защите проектная работа должна содержать следующие **обязательные разделы:**

- титульный лист ;
- содержание;
- введение (обоснование актуальности выбранной темы, постановка цели и задач)
- обзор литературы;
- план работы над проектом ;
- ресурсное обеспечение проекта;
- описание проектного решения;
- оценка полученного результата;
- выводы;
- список литературы ГОСТ Р 7.0.5-2008 (<http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=165614&pageK=466BEF73-A91A-4347-AD85-14FA584A6CCC>).

Объём исследовательской или проектной работы, выполненной в рамках индивидуального проекта, должен не превышать 20 машинописных страниц (14 кегль, 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, поля: верхнее - 2см., нижнее - 1,5 см., левое - 3 см., правое - 2 см, титульный лист считается первым, но не нумеруется, каждая новая глава начинается с новой страницы). Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 машинописных страниц.

4. Этапы и критерии оценивания

4.1. Обучающийся, выполняющий индивидуальный проект, получает отметку на каждом этапе разработки проекта, которая выставляется в электронный журнал, в предмет "Индивидуальный проект" координатором.

4.2. Отметку на этапе публичной защиты проекта обучающему выставляет координатор проектов на основании доклада обучающегося и отзыва руководителя.

4.3. Этапы разработки индивидуальных проектов:

- 1) подготовительный период;
 - выбор темы индивидуального проекта;
 - выбор руководителя и консультантов проекта;
 - формулирование цели и задач проекта;
 - определение типа и формы проекта;
 - выдвижение основной гипотезы;
 - определение сроков выполнения проекта;

- 2) планирование;
 - планирование структуры проектной работы;
 - определение источников необходимой информации;
 - определение способов сбора и анализа информации;
 - согласование этапов выполнения проекта;
 - формулировка задач каждого этапа;
 - согласование процедур и критериев оценки результатов проекта;
 - оформление программы выполнения проекта (см. приложение).
- 3) работа над проектом;
 - сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.);
 - выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта;
 - выбор оптимального варианта хода проекта;
 - поэтапное выполнение задач проекта:
 - работа с полученной информацией - анализ, обработка и обобщение, проведение экспериментов и опытов;
 - формулирование выводов;
 - самоанализ полученного продукта (сравнение с выдвинутой гипотезой);
- 4) подготовка проекта к итоговой публичной защите;
 - самоанализ выполнения проекта и достигнутых результатов;
 - подготовка доклада;
 - подготовка мультимедийной презентации;
- 5) публичная защита индивидуального проекта;
- 6) возможное участие проекта во внешних конференциях и конкурсах различных уровней **(в течение года)**.