



**Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от « 16 » февраля 2024 года

пгт. Междуреченский

№ 94

**Об утверждении муниципального
плана мероприятий («дорожной
карты»), направленных на подготовку
и проведение ВПР в общеобразовательных
организациях Кондинского района
в 2023 – 2024 учебном году**

В рамках реализации национального проекта «Образование», руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 г. №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 16.02.2024 №10 – П – 276 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году», в целях обеспечения повышения объективности проведения и оценивания всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Кондинского района, приказываю:

1. Утвердить Муниципальный план мероприятий («дорожная карта»), направленных на подготовку и проведение всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кондинского района в 2023 – 2024 учебном году (далее – Дорожная карта) (приложение 1).
2. Назначить муниципальным координатором, организующим участие общеобразовательных организаций Кондинского района в проведении всероссийских проверочных работ (далее – муниципальный координатор, ВПР) в 2024 году Н.М. Иконникову, начальника отдела организационно – правового обеспечения.
3. Муниципальному координатору (Н.М. Иконникова) обеспечить:
 - 3.1. Выполнение мероприятий Дорожной карты.
 - 3.2. Взаимодействие с Региональным координатором и отделом адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента, в том числе в части предоставления и получения необходимой информации по вопросам сопровождения проведения ВПР в Кондинском районе.

- 3.3. Координацию вопросов участия общеобразовательных организаций Кондинского района в ВПР.
- 3.4. Контроль внесения образовательными организациями сведений по участию в ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (в пределах установленной компетенции).
- 3.5. Контроль за проведением и проверкой результатов ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования.
- 3.6. Проведение анализа результатов ВПР, результатов мониторинга качества подготовки, проведения и оценивания ВПР.
4. Руководителям общеобразовательных организаций Кондинского района:
- 4.1. Назначить в срок до 20.02.2024 года ответственных организаторов проведения ВПР в общеобразовательных организациях Кондинского района в 2024 году.
- 4.2. Обеспечить внесение данных об образовательных организациях в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2024 году.
- 4.3. Обеспечить контроль полноты, своевременности и достоверности сведений, вносимых в ФИС ОКО.
- 4.4. Обеспечить направление информации об участии общеобразовательной организации в проведении ВПР в 2024 году по запросам муниципального координатора.
- 4.5. Направить в срок до 22.02.2024 г. муниципальному координатору информацию:
- об ответственном организаторе проведения ВПР в общеобразовательной организации Кондинского района в 2024 году;
 - о планируемых сроках проведения ВПР по учебным предметам с указанием формы проведения (компьютерной, традиционной);
 - кандидатуры общественных наблюдателей, планируемых для привлечения к участию в ВПР в 2024 году;
 - информацию о прохождении учителями образовательной организации курсов повышения квалификации по вопросам проверки заданий ВПР по учебным предметам в 2021 – 2024 годах.
5. Директору МКУ «ЦСДО» (В.А. Никифоров) обеспечить информационное сопровождение проведения ВПР на сайте «Образование Конды», группе управления образования в социальных сетях.
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования М.А. Козлову.

Начальник управления образования



Н.И. Сулова

Муниципальный план мероприятий («дорожная карта»), направленных на подготовку и проведение ВПР в общеобразовательных организациях Кондинского района в 2023 – 2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
1.	Организационно – управленческие мероприятия		
1.1.	Назначение муниципального координатора проведения ВПР	Управление образования	До 19.02.2024
1.2.	Назначение ответственных организаторов проведения ВПР в общеобразовательных организациях Кондинского района	Образовательные организации	До 20.02.2024
1.3.	Формирование заявки от ОО на участие в ВПР в 2024 году, в том числе в компьютерной форме в ЛК ФИС ОКО	Муниципальный координатор, ответственные организаторы	До 09.02.2024
1.4.	Мониторинг заполнения заявки от ОО на участие в ВПР	Муниципальный координатор	До 09.02.2024
1.5.	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4 – 8 классах в 11 классах	Муниципальный координатор, ответственные организаторы	До 04.03.2024 До 22.02.2024
1.6.	Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	Муниципальный координатор, ответственные организаторы	04.03.2024 – 25.03.2024
1.7.	Рассмотрение вопросов о подготовке к проведению, проведении и о результатах ВПР на совещаниях с руководителями ОО, ответственными организаторами: - совещание с руководителями ОО и ответственными организаторами ВПР «О подготовке к проведению ВПР в 2024 году» - совещание с руководителями ОО и ответственными организаторами ВПР «О готовности к проведению ВПР в 2024 году» - совещание с руководителями (заместителями руководителей) ОО «О результатах участия ОО Кондинского района в проведении ВПР 2024 года»	Муниципальный координатор, руководители ОО, ответственные организаторы	С 22.01.2024 до 31.08.2024 21.02.2024 27.02.2024 в рамках августовского совещания
1.8.	Разработка положений, инструкций для организации и проведения ВПР в ОО в 2024 году на уровне МОУО и ОО	Муниципальный координатор, ответственные организаторы	До 01.03.2024
1.9.	Координация участия в ВПР и проведение мониторинга качества подготовки,	Муниципальный координатор	С 09.02.2024 до 17.05.2024

	проведения и оценивания ВПР в ОО		
1.10.	Анализ результатов ВПР, результатов мониторинга качества подготовки, проведения и оценивания ВПР	Муниципальный координатор	До 31.08.2024
2.	Работа с педагогами, образовательными организациями		
2.1.	Консультирование ответственных организаторов ВПР в ОО	Муниципальный координатор	22.02.2024 – 14.06.2024
2.2.	Рассмотрение вопросов по результатам анализа выполнения ВПР обучающимися ОО муниципалитета на заседаниях РМО по учебному предмету «русский язык», заседаниях рабочей группы по учебному предмету «математика»	Муниципальный координатор, руководители РМО	По плану работы РМО
2.3.	Ознакомление учителей-предметников с демоверсиями ВПР 2024 года по учебным предметам	Образовательные организации, руководители методических объединений	До 22.02.2024
2.4.	Организация проведения оперативных совещаний (вебинаров) с учителями, привлекаемыми к проверке работ ВПР в 2024 году	Муниципальный координатор, ответственные организаторы	До 01.03.2024, далее – по необходимости
3.	Мероприятия по повышению объективности результатов ВПР		
3.1.	Разработка положений, инструкций для организации и проведения ВПР в ОО в 2024 году на уровне МОУО и ОО	Муниципальный координатор, ответственные организаторы	До 01.03.2024
3.2.	Формирование списка общественных наблюдателей, привлекаемых к проведению ВПР в 2024 году	Муниципальный координатор, ответственные организаторы	До 26.02.2024
3.3.	Проведение вебинара для общественных наблюдателей, привлекаемых к проведению ВПР в 2022 году	Муниципальный координатор, ответственные организаторы	До 01.03.2024
3.4.	Формирование и согласование кандидатур независимых общественных наблюдателей (в том числе из числа членов муниципального общественного совета, муниципальных служащих, членов Управляющих советов)	Муниципальный координатор	До 22.02.2024
3.5.	Формирование графика выходов независимых общественных наблюдателей для проведения ВПР в ОО, в том числе в период проверки учителями предметниками заданий участников ВПР	Муниципальный координатор	До 01.03.2024
3.6.	Организация проведения инструктажей с учителями - предметниками (членами комиссий) по проверке ответов на задания участников ВПР (на уровне муниципалитета)	Муниципальный координатор	До 05.03.2024
3.7.	Организация проведения выборочной	Муниципальный	До 17.05.2024

	перепроверки работ ВПР муниципальной комиссией	координатор	
3.8.	Проведение анализа объективности проведения ВПР	Муниципальный координатор	До 31.08.2024
4.	Работа с обучающимися, их родителями (законными представителями)		
4.1.	Информирование о сроках, порядке проведения, о демоверсиях ВПР в 2024 году на сайте «Образование Конды», сайтах ОО, группах в социальных сетях, мессенджерах	Муниципальный координатор, МКУ «ЦСДО», ответственные организаторы	С 22.02.2024 до 17.05.2024
4.2.	Решение заданий из демоверсий ВПР 2024 года по учебным предметам в урочной деятельности	Учителя - предметники	С 22.02.2024 до 10.03.2024